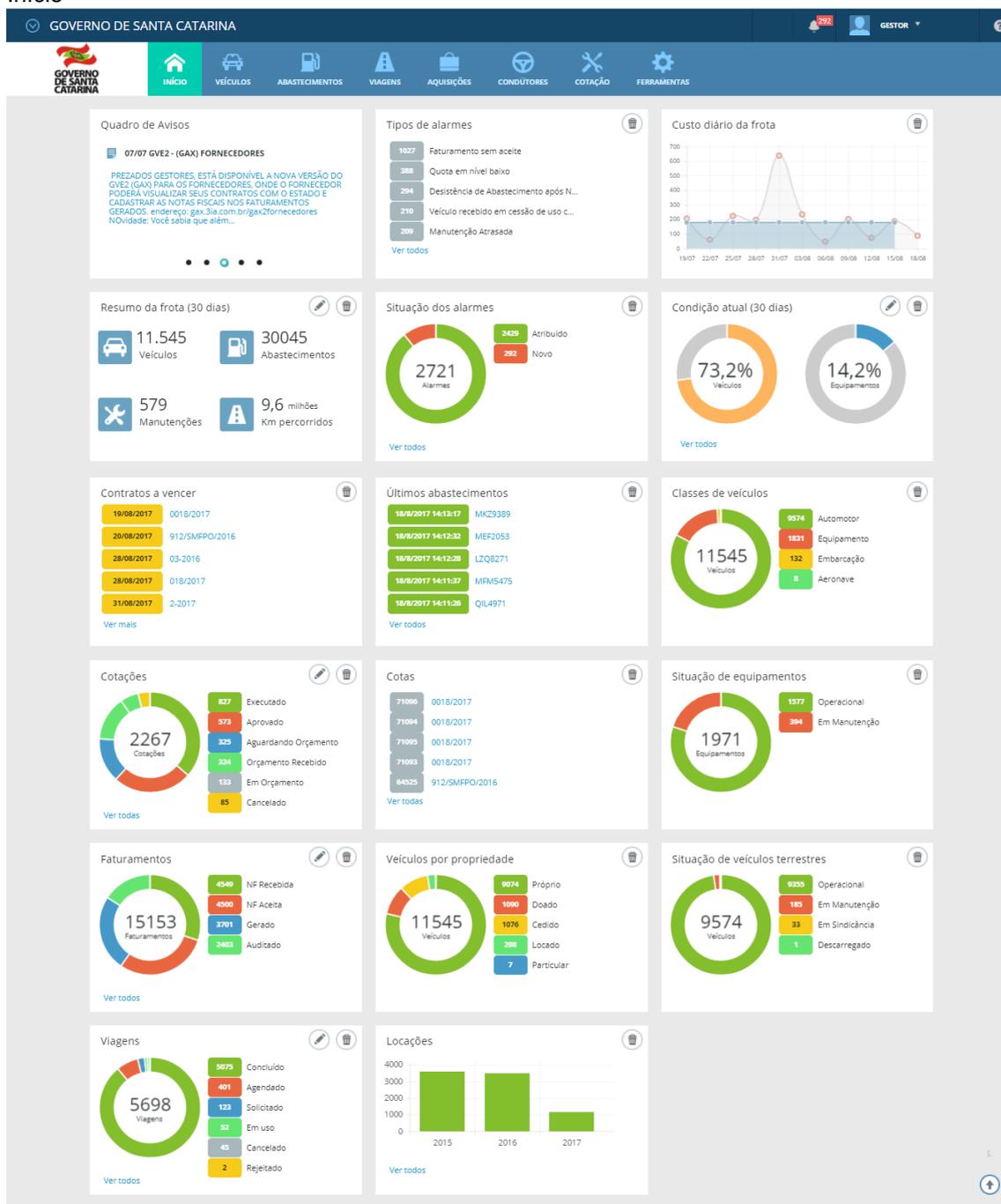


# GUIA DO GESTOR GVE2 Nº 1

## Início

- A tela **início** do GVE2 possui painéis gráficos com informações e relatórios gerais do centro de custo. Clique no *link ver todo* para acessar o relatório completo.
- O GVE2 apresenta esta facilidade de visualização e acesso aos relatórios para que o usuário possa obter o relatório desejado a partir da tela inicial. Clique em *todos* para acessar o relatório correspondente.

## Início



- Os painéis gráficos da tela inicial são dinâmicos e podem ser organizados pelo usuário de acordo com suas preferências para melhor visualização.

- Painéis gráficos disponíveis:

*Quadro de avisos, resumo da frota, situação da frota, condição atual, classe de veículos, tipos de alarmes, situação dos alarmes, últimos abastecimentos, cotações, viagens, faturamentos, situação de equipamentos, cotas, contratos a vencer, veículos por propriedade, situação de veículos terrestres, locações, custo diário da frota, tipos de alarme e resumo da frota.*

- Clique no painel e *arraste* até a nova posição ou oculte 

### Início - painéis dinâmicos



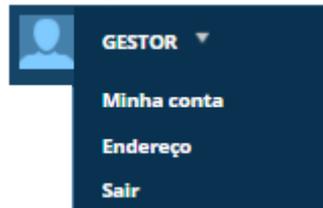
- O sistema salva suas preferências e quando acessar novamente, a tela inicial manterá a preferência do usuário
- Os painéis ocultos podem ser reinseridos.
- Clique em 

## Início – painel oculto



- Diferente da versão anterior, o GVE2 **não desconecta o usuário de forma automática**. Para fazer logout do GVE2 é necessário clicar no canto direito superior da tela e **sair**.
- Caso o logout não seja efetuado o usuário manter-se logado mesmo após o computador ser desligado, semelhante aos mecanismos comuns de e-mail.

### Início -logout



## Trocar de unidade (Centro de custo)

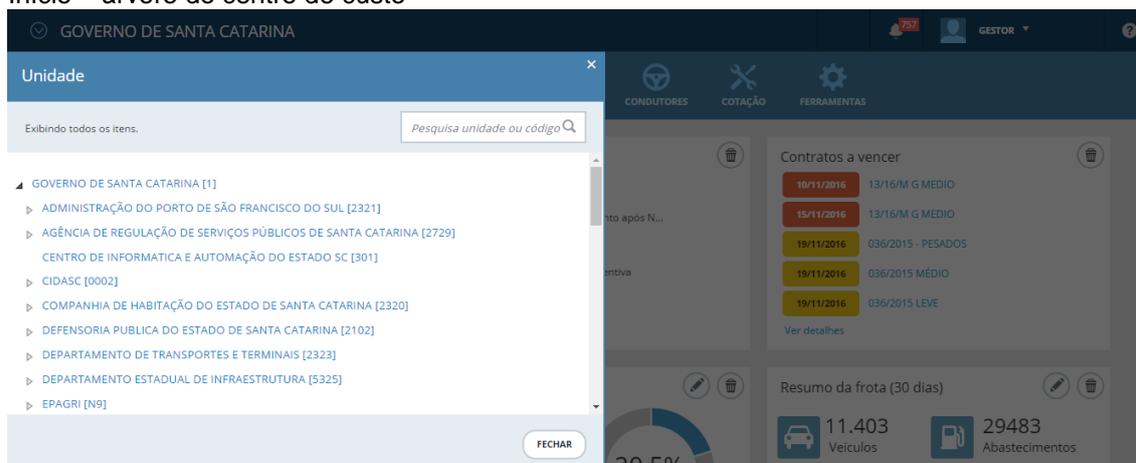
- Clique na seta  para altera a unidade logada.

### Início - unidade logada



- O sistemas apresentará a relação de unidades subordinadas ao seu centro de custo.

## Início – árvore do centro de custo



- Selecione a unidade para acessar todas as informações da frota do centro de custo escolhido.

## Início – novo centro de custo acessado



- Ao acessar uma unidade subordinada, **não será possível visualizar** informações de uma unidade superior.

*Exemplo: Quando está na página de e um centro de custo subordinado não é possível visualizar veículos cadastrados no centro de custo superior (órgão), para isto, volte para a unidade superior.*



- Clique em **minha conta** para acessar sua *conta de usuário*.

## Início – minha conta

GOVERNO DE SANTA CATARINA

255

GESTOR

INÍCIO VEÍCULOS ABASTECIMENTOS VIAGENS AQUISIÇÕES CONDUTORES COTAÇÃO FERRAMENTAS

Informações

Email de alarmes

Usuários > 202020 / GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL

EDITAR TROCAR SENHA

Informações do usuário

Usuário: 202020  
Nome: GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL  
Telefone:  
E-mail:  
Cargo:  
Unidade: GOVERNO DE SANTA CATARINA  
Nível: Gestor do Órgão Regional  
Vínculo: Outros  
Bloqueado: Não  
Modificar Alarme: Sim  
Último Acesso: 18/08/2017 15:26

- Clique em **editar** para atualizar suas informações de usuário.

Obs: Atualize seu contato telefone e e-mail.

## Início – minha conta – editar

GOVERNO DE SANTA CATARINA

255

GESTOR

INÍCIO VEÍCULOS ABASTECIMENTOS VIAGENS AQUISIÇÕES CONDUTORES COTAÇÃO FERRAMENTAS

Usuário

Usuários > 202020 / GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL > Editar

SALVAR CANCELAR

Usuário: 202020  
Nome: GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL  
Telefone:   
E-mail:   
Cargo:   
Unidade: GOVERNO DE SANTA CATARINA  
Nível: Gestor do Órgão Regional  
Vínculo: Outros  
Bloqueado:   
Modificar Alarme:   
Último Acesso: 18/08/2017 15:34

- Clique em **senha** para modificar sua *senha de usuário*.

## Início – minha conta trocar senha

GOVERNO DE SANTA CATARINA

USUÁRIOS > 202020 / GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL > Senha

Senha Atual:

Senha Nova:

Confirmar Senha:

SALVAR CANCELAR

- Clique em **e-mails de alarmes** e selecione para quais alarmes o GVE2 lhe informará por e-mail.

## Início – minha conta – e-mails de alarmes

GOVERNO DE SANTA CATARINA

USUÁRIOS > 202020 / GESTOR DE ÓRGÃO REGIONAL

EDITAR

Tipo de alarme	Receber Email	Veículos		Resumo	
		Esta unidade	Unidade e subordinadas	Um email por alarme	Alarmes em um email
Tentativa de abastecimento para veículo bloqueado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erro de lançamento no almoxarifado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carteira de Motorista Vencida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abastecimentos sucessivos superiores ao tanque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessão de veículo expirada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Múltiplas correções de hodômetro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desistência de Abastecimento após Negativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infração	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Clique em **endereço** - editar para atualizar o endereço do centro de custo e usuário responsável.

#### Início - Endereço

GOVERNO DE SANTA CATARINA

Endereço > GOVERNO DE SANTA CATARINA

EDITAR

Logradouro: **RODOVIA SC 401 KM 05, 4600 - CENTRO ADMINISTRATIVO**

Cidade: **FLORIANÓPOLIS**

Bairro: **SACO GRANDE II**

UF: **SC**

CEP: **88032900**

E-mail: **n/d**

Telefone: **48 3665 1557**

Usuário Responsável: **[107230] AARÃO LUIZ SCHMITZ JUNIOR**

CNPJ: **n/d**

Inscrição Estadual: **n/d**

- Endereço – editar.

#### Editar endereço – usuário responsável

GOVERNO DE SANTA CATARINA

Endereço > GOVERNO DE SANTA CATARINA

SALVAR CANCELAR

Logradouro:

Cidade:

Bairro:

UF:

E-mail:

CEP:

Telefone:

Usuário Responsável:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

- O gestor *deve cadastrar o usuário responsável para todos os centros de custo subordinados*, feito isto, o contato do responsável aparecerá no contrato do fornecedor. Desta forma o fornecedor poderá entrar em contato diretamente com o responsável pelo centro de custo quando precisar resolver alguma situação inerente ao GVE2.

*Exemplo: Usuário João cadastrado como responsável pelo órgão POLÍCIA MILITAR, todos os veículos ou contratos vinculados ao órgão apresentarão o usuário João como responsável, no entanto se o órgão possuir o centro de custo 10º BATALHÃO por exemplo, deverá acessar o centro de custo e atualizar seu endereço e responsável. Pois, o GVE2 não atribuirá a responsabilidade pelo 10º BATALHÃO ao usuário João automaticamente.*

## Barra de tarefas

### Barra de tarefas

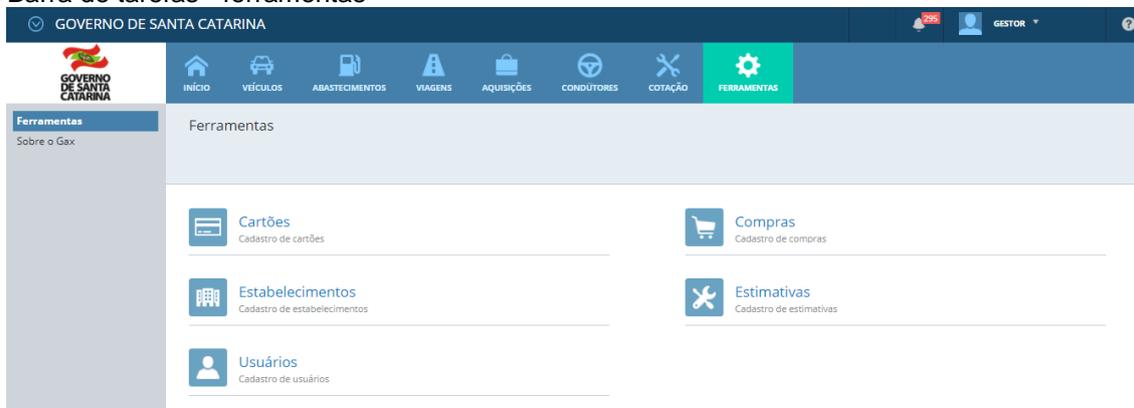


- O GVE2 possui uma *barra de tarefas* que contém cadastro e pesquisa. Contém os campos:

*Veículos, abastecimentos, viagens, aquisições, condutores, cotação e ferramentas.*

- Na tarefa **ferramentas** estão disponíveis os campos:  
*Cartões, estabelecimentos, usuários, compras e estimativas.*

### Barra de tarefas - ferramentas



## Informações gerais e padrão de acesso aos relatórios do GVE2

- Os relatórios do GVE2 estão organizados de forma geral e específica. *Ambos estarão sempre dispostos à esquerda do usuário.*
- **Relatórios gerais:** Apresentam informações gerais da frota dos *centros de custo*.
- **Relatórios específicos:** Apresentam informações específicas de determinados campos.  
*Exemplo: Veículo, aquisição, viagem, condutor e etc.*

## Barra de tarefas – relatórios gerais



- Os relatórios gerais estão dispostos na *barra de tarefas*, basta clicar no campo desejado e o GVE2 apresentará à esquerda os relatórios gerais de cada campo disponível na barra.

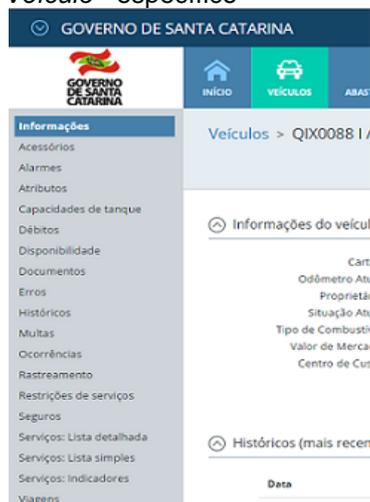
### Veículos – geral



### Aquisições - geral



### Veículo - específico



### Aquisição específica

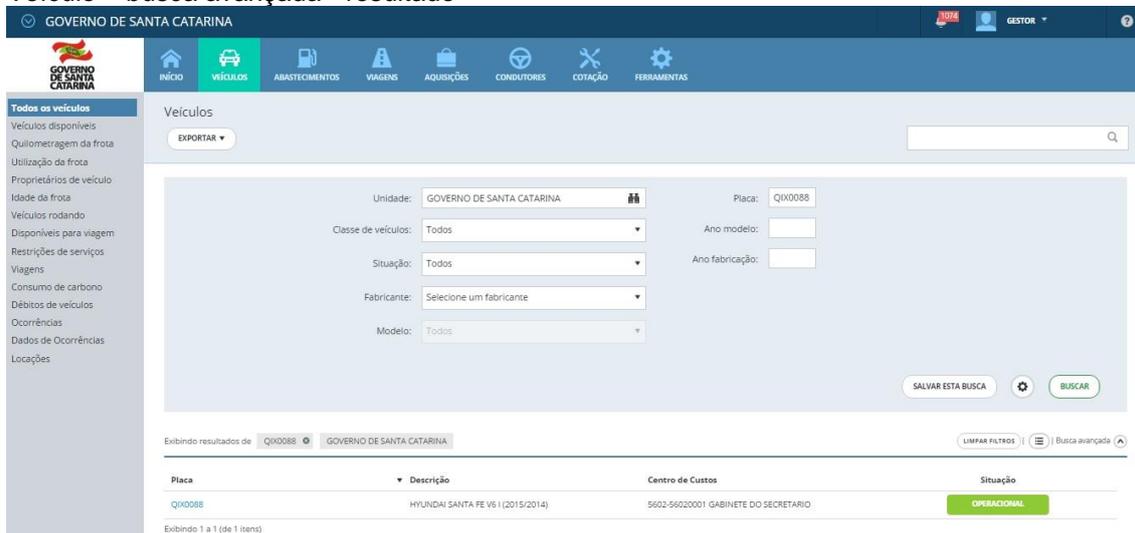


- Todos os relatórios disponíveis no GVE2 possuem o sistema de *busca avançada*, onde o usuário poderá aplicar *filtros* e adicionar maiores detalhes a pesquisa.

- Clique na seta **busca avançada** , escolha os filtros da *pesquisa específica* e clique no *link disponível em azul*, exemplo:

*Exemplo: Placa, número do contrato, matrícula do condutor e etc.*

### Veículo – busca avançada - resultado



Veículos

EXPORTAR

Unidade: GOVERNO DE SANTA CATARINA Placa: QIX0088

Classe de veículos: Todos Ano modelo:

Situação: Todos Ano fabricação:

Fabricante: Selecione um fabricante

Modelo: Todos

SALVAR ESTA BUSCA BUSCAR

Exibindo resultados de QIX0088 GOVERNO DE SANTA CATARINA

Placa	Descrição	Centro de Custos	Situação
QIX0088	HYUNDAI SANTA FE V6 I (2015/2014)	5602-56020001 GABINETE DO SECRETARIO	OPERACIONAL

Exibindo 1 a 1 (de 1 itens)

- Para obter qualquer relatório do sistema, deve-se entender a *campo* que este relatório poderá estar vinculado.

*Exemplo: O usuário necessita de relatório de consumo, consumo está relacionado a abastecimentos, desta forma, acesse o campo “abastecimentos” e clique em consumo à esquerda, busca avançada e insira os filtros necessários.*

- A busca avançada do relatório de veículos possui *filtros* e *colunas* que podem ser adicionados a busca.



Filtros

Escolher filtros

Ano de fabricação  Ano do modelo  Categoria

Classe de veículos  Combustível  Espécie

Fabricante/Modelo  Município licenciamento  Município usuário

Odômetro  Placa  Potência

Proprietário  Situação  Tipo de carroceria

Tipo de propriedade  Tipos de veículos  Unidade

OK CANCELAR



Colunas

Escolher colunas

Ano  Boca  Calado carregado

Capacidade carga  Capacidade passageiros  Carroceria aberta

Casco  Categoria  Chassi

Cilindrada  CMT  Comprimento total

Contorno  Cor  Código da frota

Espécie  Fabricante/modelo  Odômetro

Material do casco  Município de licenciamento  Município usuário

Nome da embarcação  Número da inscrição  Número de eixos

Número de série  Número de tripulantes  Número do motor

OK CANCELAR

- A busca avançada dos *relatórios mais importantes* do GVE2 possuem a opção *salvar esta busca*, ao salvar a busca o sistema manterá as preferências do usuário para aquele relatório e aplicará os filtros salvos automaticamente.

### Veículos- busca avançada - salvar esta busca

Veículos

EXPORTAR ▾

Pesquisar por placa, centro de custos...

Unidade: GOVERNO DE SANTA CATARINA

Classe de veículos: Todos

Situação: Em Manutenção

Fabricante: Selecione um fabricante

Modelo: Todos

Placa:

Ano modelo:

Ano fabricação:

SALVAR ESTA BUSCA

BUSCAR

- Clique em *salvar esta busca*, informe o nome da busca e *OK*.

Salvar busca

Salvar busca

Salvar busca como: VEÍCULOS EM MANUTENÇÃO

OK

CANCELAR

- A busca salva aparecerá no canto esquerdo da tela do relatório salvo.

### Salvar busca - Resultado

GOVERNO DE SANTA CATARINA

INÍCIO VEÍCULOS ABASTECIMENTOS VIAGENS AQUISIÇÕES CONDUTORES COTAÇÃO FERRAMENTAS

Todos os veículos  
Veículos disponíveis  
Quilometragem da frota  
Utilização da frota  
Proprietários de veículo  
Idade da frota  
Veículos rodando  
Disponíveis para viagem  
Restrições de serviços  
Viagens  
Consumo de carbono

Q VEÍCULOS EM MAN...

Veículos

NOVO VEÍCULO EXPORTAR ▾

Pesquisar por placa, centro de custos...

Exibindo resultados de GOVERNO DE SANTA CATARINA Em Manutenção

LIMPAR FILTROS

Busca avançada

Placa	Descrição	Centro de Custos	Situação
OQD4041	VOLARE ADAP.MC MARCOPOLO (2013/2013)	1904-3164 4BPCS SEDE Florianópolis	EM MANUTENÇÃO
MUX3707	GOLF VW (2003/2002)	1684-16840508 DPCO JAGUARUNA - SEDE	EM MANUTENÇÃO
MQQ8777	BMW 320I VA71 I (2006/2006)	1684-16842912 DIC BALNEÁRIO CAMBORIÚ	EM MANUTENÇÃO
MMD9554	FIESTA SEDAN1.6FLEX FORD (2013/2013)	1904-3170 4B1C Florianópolis	EM MANUTENÇÃO

Você aprendeu verificar e efetuar cadastros e padrão de relatórios na tela início do GVE2, qualquer dúvida ou dificuldade, encaminhe para o e-mail [everton@3ia.com.br](mailto:everton@3ia.com.br) ou entre em contato.